



Szkoła Podstawowa nr 7
im. Adama Mickiewicza w Pile
al. Wojska Polskiego 45, 64-920 Piła
tel/fax: 67 214-28-93
sp7@pi.home.pl
www.sp7pila.edu.pl

Załącznik do zarządzenia nr 7/2019 Dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 7 im. Adama Mickiewicza
w Pile z dnia 15 maja 2019 r.

***PROCEDURY
DZIAŁAŃ INTERWENCYJNYCH
NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW SZKOŁY***

***Szkoły Podstawowej nr 7
im. Adama Mickiewicza
w Pile
al. Wojska Polskiego 45***

***W SYTUACJACH ZAGROŻENIA DZIECI I MŁODZIEŻY
PRZESTĘPCZOŚCIĄ I DEMORALIZACJĄ ORAZ W SYTUACJACH
KRYZYSOWYCH I ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA
DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ PRACOWNIKÓW SZKOŁY.***

PODSTAWY PRAWNE STOSOWANYCH PROCEDUR

- 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 02.04.1997r. / Dz. U. Nr 78, poz. 483 /.
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.)
- 3) Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969)
- 4) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 roku Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Z 2017 poz. 682 ze zm.)
- 5) Ustawa z 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. Z 2018 poz. 1600 ze zm.)
- 6) Rozporządzenie MEN z dnia 31 października 2018 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2018 r., poz. 2140)
- 7) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20.11.1989 r. / Dz. U. z 1991r., Nr 120, poz. 526/.
- 8) Ustawa z dnia 23.04.1964r.- Kodeks Cywilny / Dz. U Nr 16, poz. 93 z późn. zm. /.
- 9) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz. 228 z p. zm. - tekst jednolity Dz. z 2002 r. Nr 11 poz. 109 z późn. zm./ oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą /.
- 10) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. Nr 35, poz. 230 z p. zm./
- 11) Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii / Dz. U. Nr 179, poz. 1485 /.
- 12) Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o policji /Dz. U. Nr 30 poz. 179 z późn. zm./
- 13) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm./
- 14) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem /Dz. U. Nr 26, poz. 226/.
- 15) Podstawowym aktem prawnym regulującym zasady postępowania policji z nieletnimi sprawcami czynów karalnych jest Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich.
- 16) Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 19.10.2007r. w sprawie Placówek Opiekuńczo- Wychowawczych / Dz. U Nr 201, poz. 1455/.
- 17) Zarządzenie nr 1619 Komendanta Głównego Policji z 3 listopada 2010 roku w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz działań podejmowanych na rzecz małoletnich (Dz. Urz. KGP Nr 11 poz. 64 ze zm.)

PROCEDURY

- I. Zatrucia, zagrożenie wybuchem i pożarem.**
- II. Stwierdzenie na terenie szkoły podejrzanych przedmiotów lub substancji niebędących w posiadaniu uczniów.**
- III. Obecność na terenie szkoły osób niepożądanych, zachowujących się niewłaściwie lub zwierząt zagrażających bezpieczeństwu uczniów:**
 - III a. Zwierzę bez opieki na terenie szkoły.*
 - III b. Osoby niepożądane przebywające na terenie szkoły lub osoby zachowujące się niewłaściwie na terenie szkoły.*
 - III c. Odbiór dziecka/ucznia przez rodzica/opiekuna prawnego, osobę upoważnioną znajdującą się pod wpływem alkoholu*
- IV. Postępowanie w przypadku kradzieży, dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności**
- V. Posiadanie przez uczniów narzędzi, przedmiotów i substancji niebezpiecznych oraz substancji uzależniających.**
- VI. Postępowanie w przypadku posiadania przez ucznia papierosów lub ich palenia na terenie szkoły.**
- VII. Interwencja w przypadku podejrzeń, że na terenie szkoły uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych.**
- VIII. Wypadek podczas zajęć szkolnych, zajęć pozalekcyjnych oraz podczas przerw śródlekcyjnych.**
- IX. Nagła niedyspozycja zdrowotna ucznia, zasłabnięcie w przypadku choroby:**
 - IX a. Nagła niedyspozycja zdrowotna ucznia – gorączka, dolegliwości żołądkowe, dolegliwości bólowe, duszności, krótkotrwałe omdlenia i zasłabnięcia.**
 - IX b. Postępowanie z dzieckiem przewlekle chorym – załącznik nr 1**
- X. Ucieczki ze szkoły, wagary, powtarzające się nieusprawiedliwione nieobecności ucznia na lekcjach:**
 - X a Ucieczka ucznia ze szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych**
 - X b. „Procedury postępowania w przypadku opuszczania przez uczniów zajęć lekcyjnych” - załącznik nr 2.**
- XI. Korzystanie z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego w Szkole Podstawowej nr 7 w Pile- załącznik nr 3**
- XII. Oddalenie się ucznia od grupy w czasie wycieczki szkolnej na terenie miasta i poza miejscem zamieszkania.**

- XIII. Nieodebranie dziecka ze świetlicy szkolnej przez rodziców/ opiekunów i samowolne oddalenie się dziecka ze świetlicy:**
- XIII a. Samowolne oddalenie się dziecka ze świetlicy**
- XIII b. Uczeń nieodebrany ze świetlicy**
- XIV. Brak kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia.**
- XV. Zachowanie uniemożliwiające prowadzenie lekcji (wulgarnie zachowanie w stosunku do rówieśników i nauczycieli, głośne rozmowy, chodzenie po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela itp.)**
- XVI. Postępowanie w sytuacji agresywnego zachowania ucznia wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz osób przebywających w szkole:**
- XVI a. Zachowania agresywne uczniów i innych osób nieletnich w stosunku do rówieśników**
- XVI b. Postępowanie wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa, (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.)**
- XVI c. Postępowania wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego,**
- XVI d. Postępowanie w przypadku agresji ucznia wobec nauczyciela, pracownika szkoły, innych osób dorosłych przebywających w szkole**
- XVI e. Postępowanie w przypadku agresywnego zachowania pracownika szkoły wobec ucznia**
- XVI f. Postępowanie w przypadku agresywnego zachowania rodziców i innych osób dorosłych przebywających na terenie szkoły wobec uczniów**
- XVII. Postępowanie w przypadku podejrzenia, iż dziecko doświadcza przemocy w domu**
- XVIII. Postępowanie w przypadku cyberprzemocy.**
- XIX. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że została naruszona godność osobista ucznia przez pracownika szkoły.**
- XX. Postępowanie w sytuacji gdy została naruszona godność osobista nauczyciela.**

I. Zatrucia, zagrożenie wybuchem i pożarem.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, będący świadkiem zdarzenia, ustala podstawowe okoliczności zagrożenia i ocenia wstępnie jego możliwe skutki.
2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły podejmuje czynności mające na celu odizolowanie uczniów od źródła zagrożenia i w razie potrzeby udziela pierwszej pomocy osobom uczestniczącym w zdarzeniu.
3. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły oraz kierownika do spraw gospodarczych.
4. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba powiadamia o zdarzeniu odpowiednie służby ratunkowe (**policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe**).
5. Osoby odpowiedzialne, wyznaczone przez dyrektora organizują ewakuację zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi.

II. Stwierdzenie na terenie szkoły podejrzanych przedmiotów lub substancji niebędących w posiadaniu uczniów.

Podejrzane przedmioty lub substancje o nieznanym pochodzeniu, np. przypominające narkotyk, materiał wybuchowy, żrący, nieznaną substancję chemiczną. itp.

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły zabezpiecza tymczasowo dostęp uczniów do miejsca, w którym znaleziono przedmioty lub substancje podejrzane.
2. Nauczyciel lub pracownik szkoły zawiadamia dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły oddelegowuje pracownika szkoły do zabezpieczenia miejsca zdarzenia do czasu przybycia odpowiednich służb.
4. Dyrektor szkoły lub upoważniony pracownik szkoły zawiadamia odpowiednie służby: **policję, straż pożarną** i wydaje decyzję o ewentualnej ewakuacji uczniów z budynku szkoły.

III. Obecność na terenie szkoły osób niepożądanych, zachowujących się niewłaściwi lub zwierząt zagrażających bezpieczeństwu uczniów.

III a. Zwierzę bez opieki na terenie szkoły.

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia izoluje dzieci od zwierzęcia (dzieci nie wychodzą z klasy, a gdy są na boisku na polecenie nauczycieli dyżurujących wracają do budynku szkoły).
2. Nauczyciel lub pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia zawiadamia dyrektora szkoły.

3. Dyrektor szkoły zleca działania zmierzające do odizolowania zwierzęcia i wzywa odpowiednie służby.

III b. Osoby niepożądane przebywające na terenie szkoły lub osoby zachowujące się niewłaściwie na terenie szkoły.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który stwierdził bezzasadny fakt przebywania osoby trzeciej w szkole prosi o opuszczenie jej terenu, a w przypadku odmowy zawiadamia dyrektora szkoły.
2. W przypadku braku reakcji dyrektor szkoły zawiadamia **policję lub straż miejską**.

III c. Odbiór dziecka/ucznia przez rodzica/opiekuna prawnego, osobę upoważnioną znajdującą się pod wpływem alkoholu

1. Nauczyciel informuje pedagoga/ dyrektora szkoły, nie wydaje dziecka.
2. Pedagog/dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji drugiego rodzica/opiekuna prawnego. W przypadku braku kontaktu z drugim rodzicem/opiekunem prawnym powiadamia policję.
3. W przypadku, gdy sytuacja się powtarza, zostaje poinformowana **policja, sąd rodzinny**.
4. W sytuacji, gdy osoba upoważniona do odbioru dziecka ze szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu, pedagog/dyrektor szkoły powiadamia o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

IV. Postępowanie w przypadku kradzieży, dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności

1. Powstrzymanie sprawcy (w przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy w momencie zauważenia szkody, podjęcie postępowania wyjaśniającego, rozmowa ze wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia).
2. Przekazanie informacji o zdarzeniu i sprawcy wychowawcy, pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi szkoły.
3. Ustalenie przez pedagoga okoliczności i przebiegu zdarzenia, sporządzenie notatki ze zdarzenia.
4. Wezwanie rodziców sprawcy dewastacji lub kradzieży.
5. Podczas spotkania pedagoga i wychowawcy z rodzicami podjęcie działań mających na celu ustalenie konsekwencji wobec sprawcy oraz formy zadośćuczynienia, sporządzenie protokołu ze spotkania.
6. W przypadku dużej szkody wezwanie przez dyrektora szkoły policji.

Za przedmioty mające wartość materialną (telefon, tablet i inne) odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni ucznia.

V. Posiadanie przez uczniów narzędzi, przedmiotów i substancji niebezpiecznych oraz substancji uzależniających

Niebezpieczne narzędzia, przedmioty i substancje: scyzoryki i noże, duże metalowe sygnety, łańcuchy, szpikulce, kije, lasery, gaz, straszaki broni, pałki gumowe lub plastikowe oraz inne niebezpieczne przedmioty, substancje chemiczne łatwopalne, wybuchowe i żrące, narkotyki, alkohol, nikotynę, leki psychotropowe, tzw. „dopalacze”.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który jest świadkiem posiadania przez ucznia niedozwolonego narzędzia lub substancji, nakłania go do oddania niebezpiecznego przedmiotu lub substancji i podejmuje działania zmierzające do jego zabezpieczenia (zachowując środki ostrożności deponuje w sekretariacie, gabinecie pedagoga lub zabezpiecza pomieszczenie, w którym znajduje się przedmiot przed dostępem innych uczniów).
2. Jeżeli uczeń nie chce oddać przedmiotu lub substancji nauczyciel interweniujący natychmiast powiadamia wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca bądź pedagog odbiera niebezpieczny przedmiot, przeprowadza rozmowę z uczniem wyjaśniając przyczyny przyniesienia tego przedmiotu, pouczając o groźącym niebezpieczeństwie oraz informując o sposobie ukarania.
4. Wychowawca lub pedagog informuje o zdarzeniu rodziców/ opiekunów prawnych ucznia, wzywa ich do szkoły i jeżeli jest to prawnie możliwe, oddaje przedmiot oraz sporządza notatkę w dokumentacji pedagoga szkoły.
5. W przypadku, gdy jest to narkotyk, substancja lub przedmiot zagrażający zdrowiu i życiu dyrektor szkoły, pedagog lub interweniujący nauczyciel wzywa policję.

VI. Postępowanie w przypadku posiadania przez ucznia papierosów lub ich palenia na terenie szkoły.

1. Powiadomienie o zdarzeniu wychowawcę lub pedagoga.
2. Zażądanie, aby uczeń przekazał papierosy, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni. (Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonywać czynności.)
3. Zabezpieczenie papierosów i dopilnowanie, by sprawca uporządkował miejsce zdarzenia.
4. Rozmowa z uczniem o zdarzeniu oraz powiadomienie rodziców/ prawnych opiekunów o paleniu papierosów przez dziecko i odnotowanie.
5. Ustalenie spotkania wychowawcy z rodzicami, przeprowadzenie rozmowy z uczniem w obecności rodziców, zobowiązanie ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Sporządzenie notatki o zaistniałym

incydencie, którą podpisuje rodzic/opiekun prawny dziecka (do dokumentacji pedagoga/wychowawcy)

6. W przypadku nasilenia się zjawiska u jednego lub grupy uczniów, powiadomienie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły oraz zastosowanie wobec wychowanków kary określonej w Statucie Szkoły.

VII. Interwencja w przypadku podejrzeń, że na terenie szkoły uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych.

1. Nauczyciel powiadamia o swoich podejrzeniach wychowawcę klasy, pedagoga/psychologa.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względu na jego bezpieczeństwo nie pozostawia go samego, zapewniając ochronę jego zdrowia i życia.
3. Wychowawca zawiadamia dyrekcję oraz odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
4. Wychowawca zawiadamia o tym fakcie rodziców ucznia, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
5. Jeżeli rodzice ucznia odmawiają odebrania dziecka ze szkoły, lub nie ma możliwości nawiązania z nimi natychmiastowego kontaktu, dyrektor lub upoważniona przez niego osoba powiadamia policję. Decyzję o dalszym postępowaniu z uczniem podejmuje **policja** w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Jeżeli powtarzają się przypadki przebywania ucznia w szkole pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych, dyrektor ma obowiązek powiadomić o tym **policję i Sąd Rodzinny**.

VIII. Wypadek podczas zajęć szkolnych, zajęć pozalekcyjnych oraz podczas przerw śródlekcyjnych

Wypadek ucznia – nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły: na terenie szkoły lub poza terenem szkoły.

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły będący świadkiem wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, udziela pierwszej pomocy, powiadamia dyrektora szkoły i pielęgniarkę, którzy w razie potrzeby wzywają pogotowie ratunkowe.
2. Pielęgniarka szkolna lub dyrektor szkoły o wypadku niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
3. Pielęgniarka o zdarzeniu informuje sekretarza szkoły w celu przekazania danych o zdarzeniu inspektorowi BHP.

4. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone i wyprowadza pozostałe dzieci z pomieszczenia. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
5. O każdym wypadku ciężkim dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący i współpracującego ze szkołą pracownika służby bhp.
6. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora, policję i kuratora oświaty.
7. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
8. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

IX. Nagła niedyspozycja zdrowotna ucznia, zasłabnięcie w przypadku choroby:

IX a. Nagła niedyspozycja zdrowotna ucznia – gorączka, dolegliwości żołądkowe, dolegliwości bólowe, duszności, krótkotrwałe omdlenia i zasłabnięcia.

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub nauczyciel dyżurujący dokonuje wstępnej oceny sytuacji, zapewnia uczniowi opiekę i udziela pierwszej pomocy, a w razie potrzeby informuje sekretariat szkoły poprzez wyznaczonego ucznia o konieczności wezwania pielęgniarki szkolnej.
2. Pielęgniarka określa stan zdrowia ucznia i w razie konieczności informuje rodziców dziecka oraz ustala dalszą opiekę nad dzieckiem.
3. W przypadku nieobecności pielęgniarki nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji sekretariat szkoły poprzez wyznaczonego ucznia. Osoba odbierająca informację powiadamia rodziców/prawnych opiekunów i ustala sposób odebrania dziecka ze szkoły.
4. Do momentu odebrania przez rodziców/ opiekunów prawnych lub przyjazdu pogotowia uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły.
5. W przypadku, gdy istnieje obawa, że zagrożone jest zdrowie i życie dziecka nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe, zawiadamia dyrektora szkoły, rodziców/ opiekunów prawnych ucznia.

IX b. Postępowanie z dzieckiem przewlekle chorym – załącznik nr 1

X. Uciezki ze szkoły, wagary, powtarzające się nieusprawiedliwione nieobecności ucznia na lekcjach:

X a Uciezka ucznia ze szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych

1. Nauczyciel, który stwierdził fakt uciezki ucznia, odnotowuje nieobecność w dzienniku lekcyjnym i powiadamia telefonicznie rodziców/ opiekunów prawnych ucznia. O zaistniałym fakcie informuje wychowawcę klasy.
2. Wychowawca przeprowadza rozmowy z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi i odnotowuje ten fakt w dokumentacji pedagoga szkolnego (rozmowa ma na celu ustalenie przyczyn uciezki z lekcji oraz przekazanie informacji o konsekwencjach takiego postępowania i formie ukarania ucznia).
3. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia wychowawca wzywa ich do szkoły listem poleconym, którego kserokopię zachowuje.
4. Jeżeli problem powtarza się, wychowawca informuje pedagoga szkolnego, który przeprowadza ponowną rozmowę z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi.
5. W przypadku braku poprawy zachowania lub braku zainteresowania ze strony rodziców/ opiekunów prawnych pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje inne, przewidziane prawem czynności.
6. Powtarzające się uciezki pedagog zgłasza do sądu rodzinnego.

X b. „Procedury postępowania w przypadku opuszczania przez uczniów zajęć lekcyjnych” - załącznik nr 2.

XI. „Procedury korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego w Szkole Podstawowej nr 7 w Pile” - załącznik nr 3

XII. Oddalenie się ucznia od grupy w czasie wycieczki szkolnej na terenie miasta i poza miejscem zamieszkania

1. Opiekun grupy/ kierownik wycieczki ustala okoliczności oddalenia i podejmuje natychmiastowe poszukiwania zaginionego ucznia:
 - a) poza miejscem zamieszkania poszukiwanie podejmuje kierownik wycieczki, a grupa z opiekunami pozostaje w ustalonym miejscu,
 - b) w miejscu zamieszkania opiekun grupy telefonicznie informuje dyrekcję szkoły, która deleguje osobę do doprowadzenia grupy do szkoły, a opiekun podejmuje poszukiwania.

2. Po odnalezieniu ucznia opiekun grupy/ kierownik wycieczki:
 - a) wyjaśnia przyczyny, które doprowadziły do takiej sytuacji,
 - b) uświadamia odnalezioną osobę konsekwencje jej zachowania,
 - c) jeśli oddalenie było nieświadome, przypomina regulamin wycieczki i udziela uczniowi upomnienia,
 - d) jeśli oddalenie było świadome, przypomina regulamin wycieczki i informuje ucznia o sposobie ukarania,
 - e) informuje rodziców/ opiekunów prawnych.

Jeśli poszukiwania ucznia są bezskuteczne, opiekun/kierownik grupy informuje policję, dyrektora szkoły i rodziców/opiekunów prawnych

XIII. Nieodebranie dziecka ze świetlicy szkolnej przez rodziców/ opiekunów i samowolne oddalenie się dziecka ze świetlicy

XIII a. Samowolne oddalenie się dziecka ze świetlicy

1. Nauczyciel świetlicy ustala okoliczności oddalenia i podejmuje natychmiastowe poszukiwania zaginionego ucznia, odnotowuje w dokumentacji jego nieobecność. W przypadku pełnienia opieki jednoosobowo powiadamia o fakcie dyrekcję szkoły.
2. Po odnalezieniu ucznia nauczyciel udziela mu upomnienia i informuje o konsekwencjach złamania zasad regulaminu oraz informuje o zaistniałym fakcie rodziców/ opiekunów prawnych oraz wychowawcę klasy.
3. W przypadku nieodnalezienia dziecka nauczyciel świetlicy informuje o fakcie dyrektora szkoły, rodziców/opiekunów prawnych.
4. Jeśli dalsze poszukiwania podjęte przez szkołę i rodziców nie przynoszą oczekiwanego rezultatu, dyrektor szkoły powiadamia policję.
5. Jeżeli zachowanie powtarza się, nauczyciel świetlicy informuje pedagoga i wychowawcę klasy, którzy w porozumieniu z rodzicami podejmują działania zapobiegawcze.

XIII b. Nieodebranie ucznia ze świetlicy

1. Nauczyciel świetlicy kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
2. Ustala przyczyny zdarzenia i zapewnia dziecku opiekę do czasu ich przybycia.

XIV. Brak kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia

1. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny nie kontaktuje się z wychowawcą w czasie wyznaczonym, wychowawca prosi rodzica/ opiekuna prawnego o przybycie do szkoły,

wykorzystując różne formy nawiązywania kontaktu z rodzicem: kontakt telefoniczny lub mailowy przez e-dziennik (podjęte działania dokumentuje w dzienniku lekcyjnym).

2. W przypadku braku reakcji ze strony rodzica/ opiekuna prawnego wychowawca wysyła list polecony za potwierdzeniem odbioru.
3. W przypadku, gdy rodzic/ opiekun prawny nadal nie reaguje na wezwanie, wychowawca w porozumieniu z pedagogiem i dyrektorem szkoły podejmuje dalsze przewidziane prawem działania.

XV. Zachowanie uniemożliwiające prowadzenie lekcji (wulgarne zachowanie w stosunku do rówieśników i nauczycieli, głośne rozmowy, chodzenie po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela itp.)

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia upomina słownie ucznia, przeprowadza z nim rozmowę, a w przypadku braku reakcji, informuje o zachowaniu rodziców/ opiekunów ucznia osobiście lub wpisując uwagę do e-dziennika, odpowiednią notatkę do zeszytu przedmiotowego. Na kolejnej lekcji kontroluje fakt zapoznania się rodzica z notatką.
2. W sytuacji wymagającej natychmiastowej interwencji innych osób nauczyciel powiadamia pedagoga lub dyrektora szkoły poprzez skierowanie do sekretariatu ucznia z klasy.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia informuje o zdarzeniu wychowawcę i sporządza odpowiednią notatkę w dzienniku lekcyjnym.
4. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem oraz jego rodzicami/opiekunami prawnymi i wymierza kary zgodnie z zapisami Statutu Szkoły.
5. W przypadku braku poprawy zachowania wychowawca w porozumieniu i w obecności nauczyciela prowadzącego i pedagoga przeprowadza rozmowę z uczniem oraz jego rodzicami/opiekunami prawnymi. W przypadkach trudnych konsultuje się z zespołem wychowawczym w celu podjęcia działań zmierzających do zdyscyplinowania ucznia.

XVI. Postępowanie w sytuacji agresywnego zachowania wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz osób przebywających w szkole:

XVI a. Zachowania agresywne uczniów i innych osób nieletnich w stosunku do rówieśników

1. Nauczyciel przerywa zachowanie agresywne, którego jest świadkiem i jeżeli jest taka możliwość, przeprowadza wstępną rozmowę z uczniem i ustala okoliczności zdarzenia.
2. Nauczyciel informuje wychowawcę, a w uzasadnionych przypadkach pedagoga o zdarzeniu i wstępnych ustaleniach.

3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, sporządza notatkę w dzienniku lekcyjnym i wymierza karę stosowną do zaistniałej sytuacji.
4. Wychowawca/pedagog informuje telefonicznie lub poprzez wpis do e-dziennika rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zdarzeniu i formie wymierzonej kary.
5. Jeżeli zachowania agresywne powtarzają się, wychowawca informuje pedagoga szkolnego, który podejmuje inne działania:
 - a) przeprowadza rozmowę interwencyjną w obecności rodziców, dzielnicowego lub policjanta ds. nieletnich,
 - b) wnioskuje o zwołanie zespołu wychowawczego, który ustali dalszą strategię działań.
6. Pedagog sporządza z podjętych działań notatki umieszczone w dokumentacji pedagoga.
7. W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych uczniów, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły i wychowawcą ucznia kieruje wniosek do sądu rodzinnego o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

XVI b. Postępowanie wobec ucznia - sprawy czynu karalnego lub przestępstwa, (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.)

1. Nauczyciel niezwłocznie informuje o zdarzeniu pedagoga oraz dyrektora szkoły i jeśli jest to możliwe, zatrzymuje i przekazuje sprawcę. Dyrektor szkoły wzywa policję.
2. Nauczyciel zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje policji.
3. Pedagog w porozumieniu z nauczycielem lub wychowawcą ustala wstępnie okoliczności czynu, świadków zdarzenia i przekazuje te informacje policji.
4. Pedagog niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów prawnych sprawcy i poszkodowanego i sporządza notatkę w dokumentacji pedagoga.
5. Pedagog jest obecny podczas wykonywania czynności przez policję przewidzianych prawem.
6. W sytuacjach wyjątkowych (zagrożenie życia, nieobecność dyrektora i pedagoga w godzinach zajęć popołudniowych w szkole, zajęć poza szkołą) nauczyciel bezzwłocznie powiadamia o przestępstwie (zdarzeniu) policję.

XVI c. Postępowania wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego

1. Nauczyciel udziela pierwszej pomocy lub zapewnia jej udzielenie, wzywa pielęgniarkę, a w razie konieczności karetkę pogotowia.
2. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i pedagoga oraz rodziców/opiekunów prawnych ucznia.

3. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły powiadamia policję i ustala okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia. Uzyskane informacje przekazuje **policji** i rodzicom/prawnym opiekunom. Z podjętych działań sporządza notatkę umieszczoną w dokumentacji pedagoga.

XVI d. Postępowanie w przypadku agresji ucznia wobec nauczyciela, pracownika szkoły, innych osób dorosłych przebywających w szkole

1. Nauczyciel/ pracownik szkoły/ inna osoba informuje o zdarzeniu pedagoga lub dyrektora szkoły.
2. Pedagog ustala przebieg zajścia i świadków zdarzenia. Sporządza notatkę w dokumentacji pedagoga.
3. Pedagog wzywa do szkoły rodziców / opiekunów prawnych ucznia, informuje o zdarzeniu i dalszym postępowaniu wobec ucznia.
4. W uzasadnionych przypadkach pedagog szkoły wnioskuje o zwołanie zespołu wychowawczego, który ustali dalszą strategię działań.
5. Zawiadomienie policji odbywa się na wniosek poszkodowanego.
6. W sytuacji wyjątkowej (zagrożenia życia, nieobecności dyrektora, w godzinach zajęć popołudniowych w szkole) nauczyciel/ pracownik szkoły zawiadamia niezwłocznie o zdarzeniu policję.

XVI e. Postępowanie w przypadku agresywnego zachowania pracownika szkoły wobec ucznia

1. Po uzyskaniu informacji o zdarzeniu od ucznia/rodzica/pracownika szkoły, dyrektor szkoły przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające.
2. Dyrektor szkoły podejmuje przewidziane prawem działania wobec pracownika i informuje o nich rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
3. Dyrektor sporządza z podjętych działań notatkę potwierdzoną podpisem rodzica i umieszczoną w dokumentacji zdarzeń.

XVI f. Postępowanie w przypadku agresywnego zachowania rodziców i innych osób dorosłych przebywających na terenie szkoły wobec uczniów

1. Nauczyciel/ pracownik szkoły podejmuje próbę przerwania zachowania agresywnego i wstępnego rozpoznania okoliczności zdarzenia.
2. Nauczyciel/ pracownik szkoły powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
3. W przypadku gdy osoba dorosła nie zaprzestała zachowania agresywnego, dyrektor szkoły zawiadamia policję.

4. W sytuacji wyjątkowej (zagrożenia życia, braku dyrekcji w godzinach zajęć popołudniowych w szkole) nauczyciel/ pracownik szkoły niezwłocznie powiadamia policję.

XVII. Postępowanie w przypadku podejrzenia, iż dziecko doświadcza przemocy w domu

1. Nauczyciel, który powziął podejrzenie, iż wobec ucznia stosowana jest przemoc w domu, niezwłocznie zgłasza podejrzenia pedagogowi lub psychologowi oraz Dyrektorowi szkoły.
2. Pedagog lub psycholog weryfikują podejrzenia, prowadząc wywiad środowiskowy, wywiad z prawnymi opiekunami ucznia, kontaktując się z odpowiednimi instytucjami (MOPS).
3. W przypadku braku współpracy opiekunów prawnych dziecka pedagog lub psycholog zakładają Niebieska Kartę, powiadamiają dyrektora szkoły i kierują sprawę do MOPS.

XVIII. Postępowanie w przypadku cyberprzemocy.

1. Ujawnienie przypadku cyberprzemocy (zgłoszenie przez uczniów, rodziców, świadków zdarzenia, nauczycieli). Stworzenie warunków do bezpiecznego zgłoszenia zdarzenia karalnego (zapewnienie anonimowości osobie zgłaszającej, szczególnie dziecku).
2. O zdarzeniu informowany jest wychowawca klasy, w której zaistniała sytuacja cyberprzemocy.
3. Wychowawca przekazuje informację o zdarzeniu pedagogowi szkolnemu i dyrektorowi szkoły.
4. Wychowawca wraz z pedagogiem ustalają okoliczności zdarzenia(rodzaj materiału, sposób rozpowszechniania, ustalenia sprawcy, świadków zdarzenia).
5. Wychowawca przy pomocy pedagoga ustala, kto jest sprawcą zdarzenia.
6. Gdy sprawcą jest uczeń szkoły, wychowawca wraz z pedagogiem podejmuje działania na rzecz natychmiastowego przerwania aktu cyberprzemocy (np. zawiadomienie administratora serwisu w celu usunięcia materiału, żądanie natychmiastowego usunięcia wszystkich filmów ośmieszających z telefonu sprawcy itp.).
7. Pedagog prowadzi rozmowę wyjaśniającą ze sprawcą pozwalającą ustalić przyczyny dokonania cyberprzemocy.
8. Powiadomienie rodziców lub opiekunów prawnych sprawcy oraz poinformowanie o dalszym postpowaniu i konsekwencjach wobec ich dziecka.
10. Zobowiązanie ucznia do zaprzestania takiego postępowania i usunięcia materiału sieci.
11. Zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej sprawcy, celem uniknięcia na przyszłość podobnych zachowań.

12. Wobec sprawcy wyciąga się konsekwencje zgodne ze Statutem Szkoły.
13. Uczeń, który dokonał cyberprzemocy jest monitorowany przez pedagoga i wychowawcę, celem zapobiegania aktom zemsty na osobach poszkodowanych.
14. Jeśli sprawca jest nieznany, należy – o ile to możliwe - dokonać natychmiastowego przerwania aktu cyberprzemocy od administratora serwisu oraz powiadomić policję.
15. Wobec ofiary cyberprzemocy wychowawca podejmuje działania ochronne i wspierające.
16. Sytuacja dziecka, które padło ofiarą przemocy, musi być monitorowana, aby nie dopuścić do dalszych działań przemocowych lub odwetowych ze strony sprawcy. Podobnie należy postąpić w przypadku, gdy o zdarzeniu poinformowali świadkowie, a nie ofiara cyberprzemocy.
17. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka - ofiary winni być natychmiast poinformowani o sposobie rozwiązania sytuacji związanej z cyberprzemocą.
18. Z zaistniałego zdarzenia pedagog sporządza przez cały czas wyjaśniania sprawy notatki służbowe, w której zawarte będą daty i miejsca rozmów, personalia osób biorących udział w wyjaśnianiu spraw, opisy przebiegu wydarzeń oraz podpisy świadków zdarzenia i wyjaśniania sprawy.

XIX. Postępowanie w przypadku podejrzenia, że została naruszona godność osobista ucznia przez pracownika szkoły.

1. W przypadku uchybienia przez nauczyciela obowiązków wynikających z Karty Nauczyciela, a w rezultacie naruszenia godności osobistej ucznia, prowadzi się wewnątrzszkolne postępowanie wyjaśniające.
2. Uczeń ma prawo skorzystać z pomocy rzecznika praw ucznia, w celu uzyskania rzetelnych informacji na temat zdarzenia.
3. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z nauczycielem, uczniem, rodzicem/prawnym opiekunem.
4. Po ustaleniu stanu faktycznego i stwierdzeniu, że nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, dyrektor szkoły ma prawo zastosować wobec nauczyciela konsekwencje w postaci:
 - a) upomnienia ustnego,
 - b) upomnienia pisemnego.
5. Po czynnościach stwierdzających, że nie nastąpiło naruszenie godności osobistej ucznia, postępowanie zostaje zakończone, o czym zostają poinformowani zainteresowani.
6. Wszystkie czynności wykonywane w ramach postępowania wyjaśniającego dokumentowane są protokołem, który zawiera wyjaśnienia uczestników oraz stanowisko końcowe. Dokumentacja jest przechowywana przez dyrektora szkoły.

7. Jeżeli postępowanie wewnętrzne, potwierdza powtarzające się naruszenie godności osobistej ucznia, po dwukrotnym upomnieniu danego nauczyciela, przy kolejnym zdarzeniu dyrektor szkoły ma obowiązek skierować stosowne zawiadomienie do rzecznika dyscyplinarnego.

XX. Postępowanie w sytuacji gdy została naruszona godność osobista nauczyciela

1. Nauczyciel, który jest ofiarą przemocy ze strony uczniów, nie powinien ukrywać tego faktu. Powinien natomiast ujawnić zdarzenie, zanim wróci na lekcje do tej samej klasy.
2. Pokrzywdzony nauczyciel rozmawia z innymi nauczycielami i dyrektorem o zaistniałym zdarzeniu związanym z agresją.
3. Dyrektor szkoły razem z nauczycielem rozmawia z każdym sprawcą przemocy. Każdy uczeń ponosi indywidualną odpowiedzialność za swoje czyny.
4. Dyrektor wzywa rodziców uczniów i informuje ich o zdarzeniu. Podpisuje z rodzicami i uczniem kontrakt.
5. Sprawcy zostają ukarani zgodnie z obowiązującym w szkole Statutem szkoły.
6. Jeśli została naruszona godność nauczyciela i zachodzi podejrzenie, że zostało złamane prawo, nauczyciel powiadamia policję i sąd.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM PRZEWLEKLE CHORYM

W SZKOLE

1. Najważniejszą procedurą jest poinformowanie szkoły przez rodzica, o tym, że dziecko jest przewlekle chore – na piśmie. W przeciwnym razie szkoła nie bierze odpowiedzialności za skutki i konsekwencji spowodowanych daną chorobą.

2. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel, dyrektor lub pielęgniarka zobowiązani są do podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego. Jednocześnie obowiązkiem tych osób jest zawiadomienie rodziców /opiekunów prawnych/.

DZIECKO PRZEWLEKLE CHORE Choroba przewlekła to proces patologiczny trwający ponad 4 tygodnie, cechujący się brakiem nasilonych objawów chorobowych. Długotrwała choroba i częste hospitalizacje mogą okresowo uniemożliwiać choremu dziecku przebywanie w grupie rówieśników, a także zaspokajanie wielu ważnych potrzeb psychicznych, fizycznych i społecznych. Przeciwdziałanie niekorzystnym skutkom choroby przewlekłej, polega między innymi na udzielaniu dziecku i jego rodzinie pomocy w budowaniu nowej koncepcji życia z chorobą i pomimo choroby.

DZIECKO Z ASTMĄ

Astma oskrzelowa jest najczęstszą przewlekłą chorobą układu oddechowego u dzieci. Istotą astmy jest przewlekły proces zapalny toczący się w drogach oddechowych, który prowadzi do zwiększonej skłonności do reagowania skurczem na różne bodźce i pojawienia się objawów choroby.

POSTĘPOWANIE:

W przypadku wystąpienia duszności należy podać dziecku wziewnie lek rozkurczający oskrzela zgodnie z zaleceniem lekarza. W przypadku objawów ciężkiej duszności należy podać jednocześnie 2 dawki leku w aerozolu w odstępie 10-20 sekund. Po wykonaniu pierwszej inhalacji należy powiadomić rodziców dziecka o wystąpieniu zaostrzenia. W przypadku duszności o dużym nasileniu powinno się wezwać Pogotowie Ratunkowe. W czasie oczekiwania na przyjazd karetki pogotowia dziecko wymaga ciągłego nadzoru osoby dorosłej. Dodatkowo bardzo ważne jest zapewnienie dziecku spokoju oraz odizolowanie od osób trzecich.

DZIECKO Z CUKRZYCĄ

Cukrzyca to grupa chorób metabolicznych charakteryzujących się hiperglikemią (wysoki poziom glukozy we krwi - większy od 250mg%). Obecnie w Polsce wśród dzieci i młodzieży dominuje cukrzyca typu 1 – ten typ cukrzycy ma podłoże genetyczne i autoimmunologiczne. Cukrzyca nie jest chorobą zakaźną, nie można się nią zarazić przez kontakt z osobą chorą. Najczęstsze objawy

to wzmożone pragnienie, częste oddawanie moczu oraz chudnięcie. W chwili obecnej, w warunkach pozaszpitalnych, jedynym skutecznym sposobem podawania insuliny jest wstrzykiwanie jej do podskórnej tkanki tłuszczowej (za pomocą pena, pompy). Cukrzyca nie jest chorobą, która powinna ograniczać jakiekolwiek funkcjonowanie ucznia, tylko wymaga właściwej samokontroli i obserwacji. Najważniejszym problemem przy wykonywaniu wysiłku fizycznego u dzieci z cukrzycą jest ryzyko związane z wystąpieniem hipoglikemii (niedocukrzenia- stężenie glukozy we krwi mniejsze niż 60 mg%). Do działań w ramach samokontroli należą: badanie krwi i moczu, zapisywanie wyników badań, prawidłowa interpretacja wyników badań, prawidłowe komponowanie posiłków, prawidłowe i bezpieczne wykonywanie wysiłku fizycznego, obserwacja objawów jakie pojawiają się przy hipoglikemii i hiperglikemii. W każdej szkole powinien znajdować się „kącik” dla ucznia z cukrzycą, czyli ustronne miejsce, w którym dziecko z cukrzycą będzie mogło spokojnie, bezpiecznie i higienicznie wykonać badanie krwi oraz wykonać wstrzyknięcia insuliny.

OBJAWY HIPOGLIKEMII - niedocukrzenia:

1. Bładość skóry, nadmierna potliwość, drżenie rąk.
2. Ból głowy, ból brzucha.
3. Szybkie bicie serca.
4. Uczucie silnego głodu/wstręt do jedzenia.
5. Osłabienie, zmęczenie.
6. Problemy z koncentracją, zapamiętywaniem.
7. Chwiejność emocjonalna, nietypowe zachowanie dziecka.
8. Napady agresji lub wesołkowatości.
9. Ziewanie/senność.
10. Zaburzenia mowy, widzenia i równowagi.
11. Zmiana charakteru pisma.
12. Uczeń nielogicznie odpowiada na zadawane pytania.
13. Kontakt ucznia z otoczeniem jest utrudniony lub traci przytomność.
14. Drgawki.

POSTĘPOWANIE PRZY HIPOGLIKEMII LEKKIEJ – dziecko jest przytomne, w pełnym kontakcie, współpracuje z nami, spełnia polecenia:

1. Sprawdzić poziom glukozy we krwi potwierdzając niedocukrzenie.
2. Podać węglowodany proste (sok owocowy, coca-cola, cukier spożywczy rozpuszczony w wodzie lub herbacie, glukoza w tabletkach, płynny miód).

NIE WOLNO

1. Zastępować węglowodanów prostych słodyczami zawierającymi tłuszcze, jak np. czekolada, ponieważ utrudniają one wchłanianie glukozy z przewodu pokarmowego).
2. Ponownie oznaczyć glikemię po 10-15 minutach.
3. Zawsze należy dążyć do ustalenia przyczyny niedocukrzenia.

POSTĘPOWANIE PRZY HIPOGLIKEMII ŚREDNIO - CIĘŻKIEJ

Dziecko ma częściowe zaburzenia świadomości, pozostaje w ograniczonym kontakcie z nami, potrzebuje bezwzględnej pomocy osoby drugiej:

1. Oznaczyć glikemię i potwierdzić niedocukrzenie.

2. Jeżeli dziecko może połykać podać do picia płyn o dużym stężeniu cukru (np. 3-5 kostek cukru rozpuszczonych w ½ szklanki wody, coli, soku).

3. Jeżeli dziecko nie może połykać postępujemy tak jak w przypadku glikemii ciężkiej.

POSTĘPOWANIE PRZY HIPOGLIKEMII CIĘŻKIEJ – dziecko jest nieprzytomne, nie ma z nim żadnego kontaktu, nie reaguje na żadne bodźce, może mieć drgawki. Dziecku, które jest nieprzytomne

NIE WOLNO podawać niczego do picia ani do jedzenia do ust!!!:

1. Układamy dziecko na boku.

2. Wstrzykujemy domięśniowo glukagon, jest to zastrzyk ratujący życie

3. Wzywamy pogotowie ratunkowe.

4. Kontaktujemy się z rodzicami dziecka.

5. Dopiero gdy dziecko odzyska przytomność (po podaniu glukagonu powinno odzyskać przytomność po kilkunastu minutach) i jeżeli dziecko będzie w dobrym kontakcie można mu podać węglowodany doustnie (sok, cola, tabl. glukozy).

OBJAWY HIPERGLIKEMII

1. Wzmoczone pragnienie, potrzeba częstego oddawania moczu.

2. Rozdrażnienie, zaburzenia koncentracji.

3. Złe samopoczucie, osłabienie, przygnębienie, apatia.

Jeżeli do ww. objawów dołączają: 1. ból głowy, ból brzucha. 2. nudności i wymioty. 3. ciężki oddech. może to świadczyć o rozwoju kwasicy cukrzycowej.

Należy wtedy bezzwłocznie: 1. Zbadać poziom glukozy. 2. Skontaktować się z rodzicami lub wezwać pogotowie.

POSTĘPOWANIE PRZY HIPERGLIKEMII

1. Podajemy insulinę (tzw. dawka korekcyjna),

2. Uzupełniamy płyny (dziecko powinno dużo pić, przeciętnie 1 litr w okresie 1,5-2 godz., najlepszym płynem jest niegazowana woda mineralna),

3. Samokontrola (badanie moczu na obecność cukromoczu i ketonurii, po około 1 godz. należy dokonać kontrolnego pomiaru glikemii),

4. W razie stwierdzenia hiperglikemii dziecko nie powinno jeść, dopóki poziom glikemii nie obniży się.

DZIECKO Z PADACZKĄ

Padaczką określamy skłonność do występowania nawracających, nie prowokowanych napadów. Napadem padaczkowym potocznie nazywamy napadowo występujące zaburzenia w funkcjonowaniu mózgu objawiające się widocznymi zaburzeniami, zwykle ruchowymi. Niekiedy jedynym widocznym objawem napadu są kilkusekundowe zaburzenia świadomości. Napady padaczkowe dzieli się na napady pierwotne uogólnione oraz napady częściowe

W RAZIE WYSTĄPIENIA NAPADU NALEŻY

1. Przede wszystkim zachować spokój.

2. Ułożyć chorego w bezpiecznym miejscu w pozycji bezpiecznej, na boku.

3. Zabezpieczyć chorego przed możliwością urazu w czasie napadu – zdjąć okulary, usunąć z ust

ciała obce, podłożyć coś miękkiego pod głowę.

4. Asekurować w czasie napadu i pozostać z chorym do odzyskania pełnej świadomości.

NIE WOLNO

1. Podnosić pacjenta.

2. Krępować jego ruchów.

3. Wkładać czegokolwiek między zęby lub do ust.

Główne sposoby pomocy przewlekle choremu dziecku możliwe do zrealizowania na terenie szkoły:

1. zapewnienie poczucia bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego,

2. pomoc w pokonywaniu trudności, uczenie nowych umiejętności,

3. budowanie dobrego klimatu i przyjaznych relacji klasowych,

4. przygotowanie uczniów zdrowych na spotkanie chorego kolegi,

5. traktowanie chorego dziecka jako pełnoprawnego członka klasy,

6. uwrażliwianie dzieci zdrowych na potrzeby i przeżycia dziecka chorego,

7. uwrażliwianie dziecka chorego na potrzeby i przeżycia innych uczniów,

8. motywowanie do kontaktów i współdziałania z innymi dziećmi,

9. rozwijanie zainteresowań, samodzielności dziecka,

10. dostarczanie wielu możliwości do działania i osiągnięcia sukcesów,

11. motywowanie do aktywności.

PROCEDURA DOTYCZĄCA PODAWANIA UCZNIOM LEKÓW NA TERENIE SZKOŁY

Nauczyciel nie jest zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych. To zadanie dotyczy zawodów medycznych, tj. lekarza, pielęgniarki czy ratownika medycznego.

Jednak istnieją sytuacje, w których nauczyciel może podać dziecku lek. Zgodnie ze stanowiskiem Ministra Zdrowia w sprawie możliwości podawania leków dzieciom w szkole trzeba wyodrębnić następujące sytuacje: podawanie leków dziecku z chorobą przewlekłą (ten przypadek budzi najczęściej wątpliwości); sytuacje nagłe; inne problemy zdrowotne. Powyższa opinia dotyczy zarówno szkoły jak i przedszkola.

Podawanie leków uczniom z chorobą przewlekłą

Podawanie leków dzieciom z chorobą przewlekłą, kiedy występuje konieczność stałego podawania mu leków w szkole powinno być poprzedzone dostarczeniem przez rodziców/opiekunów prawnych/ przed przyjęciem do placówki informacji: na jaką chorobę dziecko cierpi, jakie leki zażywa na zlecenie lekarza, w tym nazwa leku i sposób dawkowania, a także złożeniem: zlecenia lekarskiego na podawanie leku, pisemnego upoważnienia dla pielęgniarki/nauczyciela do podawania leku.

Wymóg ten dotyczy także uczniów pełnoletnich. W czasie nieobecności pielęgniarki w placówce oświatowej, w sytuacji gdy stan zdrowia dziecka wymaga podania leku lub wykonania innych czynności /np. kontroli poziomu cukru we krwi u dziecka chorego na cukrzycę, podania leku drogą wziewną dziecku choremu na astmę/, czynności te mogą wykonywać również inne osoby /w tym: samo dziecko, rodzic, nauczyciel/, jeżeli zostały poinstruowane w tym zakresie.

Osoby przyjmujące zadanie muszą wyrazić na to zgodę, zaś posiadanie wykształcenia medycznego nie jest wymogiem koniecznym. Delegowanie przez rodziców/opiekunów prawnych/ uprawnień do wykonywania czynności związanych z opieką nad dzieckiem oraz zgoda pracownika szkoły i zobowiązanie do sprawowania opieki muszą mieć formę umowy pisemnej pomiędzy rodzicami /opiekunami prawnymi/ dziecka przewlekle chorego a pracownikiem szkoły.

Poza przypadkiem podawania leków dzieciom przewlekle chorym, nauczyciele nie powinni podawać leków w innych sytuacjach, np. leków przeciwbólowych, syropów, witamin, antybiotyków, o co proszą, a nawet wymuszają rodzice. Nigdy nie wiadomo, jaka będzie reakcja dziecka na dany lek, a w razie ewentualnych komplikacji należy liczyć się z konsekwencjami zdrowotnymi dla dziecka i prawnymi dla nauczyciela.

Przykładowa procedura podawania leków dzieciom przez nauczycieli

Każde podanie leków w placówce w szczególnie uzasadnionych przypadkach /dziecko przewlekle chore/ odbywa się na pisemne upoważnienie rodziców

/załącznik nr 1/. Rodzice/opiekunowie prawni/ zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, które określa nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia. Nauczyciel wyraża pisemną zgodę na podawanie leku dziecku /załącznik nr 2/. Lek dostarczony do placówki musi być w nienaruszonym opakowaniu i otwarty dopiero w obecności nauczyciela/pracownika placówki podającego lek.

- W przypadku zachorowania dziecka na terenie placówki powiadamia się o tym rodziców/opiekunów prawnych/ dziecka, a rodzice/opiekunowie prawni/ są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki i zapewnienia mu opieki medycznej.
- W przypadku gdy rodzice/opiekunowie prawni/ nie są w stanie odebrać osobiście dziecka z placówki, mogą upoważnić inną osobę – zgodnie z „Procedurą przeprowadzania i odbierania dzieci”.
- W sytuacjach nagłego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka wzywane jest pogotowie ratunkowe, a o zaistniałym zdarzeniu informowani są rodzice/opiekunowie prawni/ i dyrektor placówki.
- Dziecko do czasu przybycia pogotowia ratunkowego i przybycia rodziców/opiekunów prawnych/ pozostaje pod opieką pielęgniarki szkolnej, a pod jej nieobecność, nauczyciela lub dyrektora.

Załącznik 1

UPOWAŻNIENIE RODZICÓW DO PODAWANIA LEKÓW DZIECKU Z CHOROBA
PRZEWLEKŁĄ

Ja, niżej podpisany

.....

/imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka/

upoważniam Panią/Pana

/imię, nazwisko nauczyciela/pracownika/

do podawania mojemu dziecku

/imię, nazwisko dziecka/

leku

.....

.....

.....

..... /nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia/

Do upoważnienia dołączam aktualne zaświadczenie lekarskie o konieczności podawania leku.

.....

/imię, nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka/

Załącznik 2

ZGODA NAUCZYCIELA/PRACOWNIKA PLACÓWKI NA PODAWANIE LEKÓW
DZIECKU Z CHOROBA PRZEWLEKŁĄ

Ja, niżej podpisany

.....

/imię, nazwisko nauczyciela/pracownika/

wyrażam zgodę na podawanie dziecku

/imię, nazwisko dziecka/

leku

.....

.....

.....

..... /dawka, nazwa leku, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia/

.....

/imię, nazwisko nauczyciela/pracownika placówki/

Oświadczam, że zostałam/łem poinstruowana/y o sposobie podania leku/wykonania czynności
medycznej.

Procedury postępowania w przypadku opuszczania przez uczniów zajęć lekcyjnych

§ I. Zadania rodziców (opiekunów prawnych).

1. Za realizację obowiązku szkolnego przez uczniów odpowiedzialni są rodzice.
2. Rodzice odpowiadają za systematyczne i punktualne uczęszczanie dzieci do szkoły.
3. Rodzice mają prawo w uzasadnionych przypadkach zwolnić dziecko z uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych.
4. Szkoła honoruje zgłaszane w formie pisemnej lub elektronicznej usprawiedliwienie nieobecności dziecka w szkole. Usprawiedliwienie dostarczane jest wychowawcy klasy w ciągu tygodnia od powrotu do zajęć.
5. Rodzice zobowiązani są do informowania Szkoły o nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przewidywanym czasie nieobecności i przyczynach usprawiedliwiających nieobecność – osobiście lub przez inne osoby, w formie zapewniającej dotarcie odpowiednich informacji do Szkoły pierwszego, a najdalej drugiego dnia nieobecności.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z pojedynczej lekcji rodzic ma obowiązek poinformować o tym szkołę i zwolnić je na podstawie pisemnego oświadczenia lub zwolnić je przez e- dziennik.
7. W przypadku nieuzasadnionej nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych szkoła wszczyna postępowanie wyjaśniające.

§ II. Zadania nauczycieli

1. **Wychowawca na pierwszym zebraniu z rodzicami informuje o wynikającym z ustawy o systemie oświaty obowiązku zapewnienia uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne oraz o konsekwencjach wynikających z absencji ucznia. Obowiązek ten spoczywa na obojgu rodziców; odnosi się również do opiekunów prawnych dziecka.**
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne zobowiązany jest do sprawdzania obecności uczniów na każdej lekcji i potwierdzenia tego faktu odpowiednim wpisem w e- dzienniku lekcyjnym lub zajęć pozalekcyjnych.
3. Siedmiodniowa niewyjaśniona przez rodziców nieobecność ucznia w szkole zobowiązuje wychowawcę klasy do ustalenia przyczyn nieobecności. W przypadku braku możliwości kontaktu

z rodzicami, wychowawca wysyła wezwanie do rodziców listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Gdy nie może nawiązać w dalszym ciągu kontaktu, nie później niż w ciągu 20 dni od pierwszego dnia absencji ucznia wychowawca powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły i pedagoga.

4. O każdej opuszczonej przez ucznia godzinie lekcyjnej i spóźnieniu wychowawca powiadamia rodziców.

5. W przypadku złego samopoczucia dziecka w szkole pielęgniarka, sekretariat, wychowawca, powiadamia rodziców, którzy osobiście odbierają dziecko ze szkoły.

6. Jeśli wychowawca ustali, że uczeń opuszcza zajęcia lekcyjne bez zgody rodziców, podejmuje działania interwencyjne.

§ III. Działania interwencyjne podejmowane przez szkołę w przypadku ustalenia nieuzasadnionych nieobecności ucznia w szkole.

1) Interwencja w przypadku lekceważenia przez ucznia obowiązku szkolnego

1. Wychowawca klasy początkowo sam, przy kolejnej interwencji w porozumieniu z pedagogiem, przeprowadza rozmowę interwencyjną z uczniem i jego rodzicami.

2. W przypadku, gdy uczeń objęty jest nadzorem kuratora rodzinnego, pedagog informuje kuratora o nieobecnościach ucznia w szkole.

3. W przypadku częstego opuszczania zajęć lekcyjnych przez ucznia, pedagog zwraca się do policji (dzielnicowego), z prośbą o przeprowadzenie rozmów profilaktyczno-ostrzegawczych.

4. W szczególnie trudnych sytuacjach, po wyczerpaniu wszystkich możliwych oddziaływań, pedagog szkolny występuje z wnioskiem o pomoc do sądu rodzinnego.

2) Interwencja w przypadku zaniedbań rodziców w zakresie prawidłowej realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego

1. Wychowawca przeprowadza z rodzicami rozmowę wyjaśniającą, uświadamiającą prawne obowiązki rodziców w zakresie prawidłowej realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.

2. Jeśli rozmowa wyjaśniająca nie przyniesie rezultatów, próbę zmobilizowania rodziców do prawidłowego wypełniania swojej roli w omawianym zakresie podejmuje pedagog szkoły.

3. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności zachowanie ucznia ulegnie odpowiednio obniżeniu, w szczególności:

a) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- w półroczu ma nie więcej niż 3 spóźnienia,

- uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w wyznaczonym terminie przez nauczyciela,

b) ocenę **bardzo dobra** otrzymuje uczeń, który w półroczu ma nie więcej niż 2 godziny nieobecne nieusprawiedliwione i nie więcej niż 5 spóźnień,

c) ocenę **dobra** otrzymuje uczeń, który w półroczu ma nie więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionych,

d) ocenę **poprawna** otrzymuje uczeń, który w półroczu ma maksymalnie 16 godzin nieusprawiedliwionych,

e) ocenę **nieodpowiednia** otrzymuje uczeń który w półroczu ma maksymalnie 46 godzin nieusprawiedliwionych,

f) ocenę **naganna** otrzymuje uczeń który w półroczu ma 50 godzin i więcej nieusprawiedliwionych,

3). W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia oraz braku reakcji ze strony rodziców /prawnych opiekunów/ dziecka w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% godzin, dyrektor szkoły wysyła wezwanie do obowiązkowego wstawienia się w celu wyjaśnienia sytuacji, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych procedur. W przypadku braku reakcji po raz kolejny wysyła upomnienie, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych procedur. Upomnienie zawiera stwierdzenie, że obowiązek szkolny nie jest realizowany, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie obowiązku szkolnego jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego (art.15 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji)

Dla celów dowodowych konieczne jest takie doręczenie upomnienia, aby można było ustalić dzień, w którym doręczenie nastąpiło (zwrotne potwierdzenie odbioru).

4. Dalsze nierealizowanie obowiązku szkolnego przez ucznia, skutkuje założeniem do Sądu Rodzinnego– Wydział Rodzinny i Nieletnich wniosku o wgląd w sytuację rodzinną i wychowawczą ucznia. Wniosek do Sądu sporządza pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą.

5. W przypadku konieczności skierowania sprawy na **drogę egzekucji administracyjnej** (niestosowania się do wezwania mimo upływu terminu określonego w upomnieniu, czyli w dalszym ciągu nierealizowania przez dziecko obowiązku szkolnego) - po upływie 7 dni, od dnia doręczenia upomnienia – dyrektor szkoły „wierzyciel” wystawia **tytuł wykonawczy**.

6. W przypadku nierealizowania obowiązku szkolnego przez ucznia dyrektor szkoły występuje z wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej.

Grzywnę nakłada się na ustawowego przedstawiciela dziecka tj. rodziców/opiekunów prawnych.

Grzywna w celu przymuszenia może być nakładana kilkakrotnie (art. 120, 121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).

Wniosek oraz tytuł wykonawczy z załączoną kserokopią upomnienia oraz dowodem jego doręczenia (art. 26 § 3 ustawy egzekucyjnej) składa się w organie egzekucyjnym, którym jest Prezydent Miasta Piły.

Organ egzekucyjny Prezydent Miasta Piły – nakłada grzywnę w celu przymuszenia (art.122 ustawy egzekucyjnej) i doręcza zobowiązanemu :

- odpis tytułu wykonawczego ,
- postanowienie o nałożeniu grzywny.

Zobowiązanemu (rodzicowi ucznia niespełniającego obowiązku szkolnego) służy prawo zgłoszenia zarzutów i wniesienia zażalenia w sprawie prowadzenia całego postępowania egzekucyjnego (art.33, 34 w/w ustawy) oraz prawo wniesienia zażalenia na postanowienie o nałożeniu grzywny.

W razie wykonania obowiązku określonego w tytule wykonawczym (regularnego posyłania dziecka do szkoły) nałożone a nieuiszczone lub nieściągnięte grzywny w celu przymuszenia ulegają umorzeniu (art.125 w/w ustawy).

Państwo (Pani) (Pan)

.....
(imię i nazwisko lub imiona i nazwiska rodziców albo opiekunów dziecka)

.....
(adres zamieszkania)

WEZWANIE

W związku z przedłużającą się niewyjaśnioną nieobecnością w szkole ucznia/ uczennicy

.....
(imię i nazwisko ucznia/ uczennicy)

na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz 996 z późn. zm.), jako zobowiązany do kontroli spełniania obowiązku szkolnego, wzywam Panią/ Pana/ Państwa do niezwłocznego wyjaśnienia przyczyn nieobecności i zgłoszenie się

w Szkole Podstawowej nr 7 im. Adama Mickiewicza w Pile
(nazwa i adres szkoły)

w dniu o godz.

W przypadku niedopełnienia obowiązku zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne lub braku wyjaśnienia przyczyn nieobecności, podjęte zostaną przez Szkołę dalsze działania prawem przewidziane.

Pouczenie:

Zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, niespełnianie obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4 (tj.: obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego), obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

.....
(podpis dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

Otrzymują:

(rodzice/ opiekunowie)

Państwo (Pani) (Pan)

.....
(imię i nazwisko lub imiona i nazwiska rodziców albo opiekunów dziecka)

.....
(adres zamieszkania)

UPOMNIENIE

Na podstawie art. 15 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1314 z późn. zmianami), w związku z art. 35, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz 996 z późn. zm.)

wzywam

.....
/jak wyżej - rodzice lub opiekunowie prawni/,

do realizacji obowiązku szkolnego poprzez dopełnienie czynności związanych z posyłaniem

.....
(imię i nazwisko ucznia)

na zajęcia szkolne.

Niespełnienie wymienionego obowiązku spowoduje po upływie 7 dni od dnia doręczenia upomnienia, skierowanie sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.

Ponadto na podstawie art. 15 § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji obciążam Pana/Panią/Państwa* kosztami upomnienia w wysokości 11.60 zł, (słownie: jedenaście złotych sześćdziesiąt groszy). Należność powyższą należy wpłacić na nr konta:

W przypadku nie uiszczenia ww. kosztów z terminie do 7 dni od dnia doręczenia niniejszego upomnienia, podlegają one ściąganiu na drodze postępowania egzekucyjnego.

.....
(podpis dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej
z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

Otrzymują:

(rodzice albo opiekunowie dziecka)

**„Procedury korzystania z telefonów komórkowych
i sprzętu elektronicznego
w Szkole Podstawowej nr 7 im. Adama Mickiewicza w Pile”**

Procedura:

1. Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych na terenie szkoły i poza nią w czasie zajęć lekcyjnych.
2. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
3. Telefon komórkowy w trakcie pobytu w szkole powinien być wyłączony i schowany w szafce uczniowskiej.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież telefonów komórkowych, odtwarzaczy i innego sprzętu elektronicznego przynieszonego przez uczniów. Nie bierze również udziału w poszukiwaniu, wyjaśnianiu okoliczności zniszczenia, niewłaściwego używania aparatu.
5. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego, odtwarzaczy i innego sprzętu elektronicznego podczas wycieczek szkolnych za zgodą wychowawcy oraz rodziców, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za sprzęt .
6. W pilnej potrzebie rodzice mogą przekazać informacje dzieciom lub dzieci rodzicom poprzez kontakt telefoniczny w sekretariacie szkoły
7. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły spowoduje konieczność przekazania telefonu w obecności nauczyciela do depozytu w sekretariacie szkoły – telefon zostanie wyłączony w obecności ucznia. Przypadek ten zostaje odnotowany w zeszycie znajdującym się w sekretariacie.
8. Po odbiór telefonu zgłaszają się rodzice lub prawni opiekunowie – po wcześniejszym powiadomieniu.
9. W przypadku złamania zasad określonych w niniejszej procedurze po raz trzeci w roku szkolnym ocena z zachowania ucznia zostanie obniżona o jeden stopień.