

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7
IM. ADAMA MICKIEWICZA W PILE**

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły. Realizuje cele i zadania szkoły według rocznego planu pracy, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo - wychowawczych.
2. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach od 6.30 do 17.00.
3. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są:
 - 1) w pierwszej kolejności uczniowie kl. I-III, których rodzice pracują;
 - 2) w wyjątkowych uzasadnionych przypadkach uczniowie, których rodzice nie pracują, pod warunkiem, że są wolne miejsca w grupie wychowawczej.
4. W świetlicy szkolnej mogą przebywać także:
 - 1) uczniowie nie zapisani do niej, oczekujący na terenie szkoły na planowe zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne;
 - 2) uczniowie danej klasy skierowani do niej doraźnie w przypadku nieobecności nauczyciela;
 - 3) uczniowie nie uczęszczający na dane zajęcia nieobowiązkowe (religia).
5. Szczegółowe zasady rekrutacji do świetlicy szkolnej określa § 5 Regulaminu.

§ 2

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Zapewnienie uczniom przebywającym w świetlicy zorganizowanej opieki i bezpiecznych warunków spędzania wolnego czasu na terenie szkoły.
2. Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej.
3. Organizowanie gier i zabaw ruchowych w sali, miejscu zabaw, na boisku szkolnym i na placu zabaw mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
4. Ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i organizowanie zajęć w tym zakresie.
5. Organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego.
6. Upowszechnianie i kształtowanie zasad kultury zdrowotnej.
7. Wyrabianie prawidłowych nawyków higienicznych.
8. Rozwijanie i uczenie samodzielności.

9. Kształtowanie właściwych postaw społecznych.
10. Tworzenie warunków do zabawy.
11. Współpraca z rodzicami, wychowawcami klas oraz pedagogiem i psychologiem szkolnym.

§ 3

ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

1. Opiekę pedagogiczną w świetlicy prowadzą nauczyciele posiadający wymagane kwalifikacje.
2. Liczbę pracowników świetlicy na każdy rok szkolny ustala, w zależności od potrzeb, dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły lub wicedyrektor do spraw I -III.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych liczących nie więcej niż 25 uczniów.
5. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice/opiekunowie prawni.
6. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad o godzinie 12.00 oraz 12.45.
7. Świetlica wyposażona jest w sprzęt i materiały umożliwiające realizację zadań wynikających z planu pracy.
8. Nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za cenne rzeczy przyniesione przez ucznia do świetlicy.
9. Każdy uczeń ma obowiązek posiadać obuwie na zmianę.

§ 4

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej.
2. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej – **załącznik nr 1 do regulaminu.**
3. Regulamin świetlicy szkolnej.
4. Ramowy rozkład dnia.
5. Dzienniki zajęć.
6. Hasła tygodnia.
7. Rezygnacja z uczęszczania dziecka do świetlicy szkolnej - **załącznik nr 2 do regulaminu.**
8. Lista obecności dzieci w świetlicy szkolnej - **załącznik nr 3 do regulaminu.**

9. W przypadkach losowych odrębne pisemne upoważnienie dotyczące odbioru dziecka ze świetlicy.

§ 5

ZASADY REKRUTACJI DO ŚWIETLICY

1. Zgodnie z § 1 ust. 3 p. 1 regulaminu do świetlicy przyjmowani są uczniowie klas I-III, dzieci rodziców pracujących, którzy nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od lekcji.

2. Zgodnie z § 1 ust. 3 p. 2 regulaminu w wyjątkowych uzasadnionych przypadkach ze świetlicy mogą korzystać także uczniowie, których rodzice nie pracują pod warunkiem, że są wolne miejsca w grupie wychowawczej.

3. Przyjęcie dzieci do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych składanego corocznie.

4. Zgłoszenia do świetlicy dokonują rodzice w terminie do 15 września danego roku szkolnego (karta zgłoszenia do pobrania w świetlicy lub u wychowawcy klasy).

5. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: upoważniony przez dyrektora wicedyrektor szkoły oraz wychowawcy świetlicy.

6. Przyjęcie do świetlicy dziecka, którego zgłoszenie wpłynęło po terminie jest uzależnione od zmiany sytuacji rodzinnej (zatrudnienie rodziców) oraz ilości wolnych miejsc.

7. Wszelkie sprawy sporne związane z przyjęciem dziecka do świetlicy rozstrzyga dyrektor szkoły.

§ 6

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne uczniowie kl. I-III odbierani są ze świetlicy przez wychowawcę lub nauczycieli prowadzących zajęcia.

2. Dzieci z klas I rozpoczynające lekcje o godz.8.00 odbierane są przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela rozpoczynającego pierwszą lekcję.

3. Dzieci z klas I na zajęcia dodatkowe są odbierane ze świetlicy i odprowadzane z tych zajęć przez nauczyciela prowadzącego

4. Po skończonych zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych uczniów kl. I-III do świetlicy odprowadza wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący w tej klasie dane zajęcia.

5. Uczeń opuszcza świetlicę zgodnie z informacją złożoną przez rodzica/opiekuna prawnego w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.

6. Uczeń nie może samodzielnie opuścić świetlicy bez pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych.

7. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń dotyczących zasad opuszczania przez dziecko świetlicy, rodzic zobowiązany jest do poinformowania o tym nauczyciela. Każda nowa decyzja musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem rodzica/opiekuna prawnego.

8. W przypadku odbioru dziecka przez osobę niepełnoletnią rodzic jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie, że ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka poza szkołą (po zajęciach w świetlicy).

9. Rodzic/opiekun prawny lub inna wskazana w karcie zgłoszenia osoba odbierająca dziecko ze świetlicy potwierdza odbiór czytelnym podpisem na liście obecności.

10. Na prośbę pracownika osoba uprawniona do odbioru ucznia zobowiązana jest do udostępnienia dokumentu tożsamości w celu weryfikacji danych osobowych.

11. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy, najpóźniej do godz. 17.00.

12. Dziecko ze świetlicy nie będzie samodzielnie wypuszczane po rozmowie telefonicznej wychowawcy z rodzicem (tylko na prośbę pisemną dołączoną do karty).

13. W przypadku złego samopoczucia ucznia wychowawca zgłasza wiadomość pielęgniarce, a w sytuacji braku pielęgniarki informujemy rodziców/opiekunów prawnych.

14. W przypadku, gdy w wyznaczonym czasie pracy świetlicy szkolnej, rodzice nie zgłoszą się po dziecko, wychowawca podejmuje próbę skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi, ustala przyczynę opóźnienia odbioru dziecka i prawdopodobny czas dotarcia rodzica/opiekuna prawnego do szkoły. Przy braku możliwości nawiązania kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym i przedłużającej się nieobecności rodziców/opiekunów prawnych w porozumieniu z dyrekcją szkoły zawiadamia policję, podaje dane osobowe dziecka i rodziców/opiekunów prawnych.

15. Rodzic lub inna osoba odbierająca dziecko, a będąca pod wpływem alkoholu lub narkotyków, musi liczyć się z faktem, iż dziecko może nie zostać powierzone jej opiece.

16. W sytuacjach budzących wątpliwości lub zaobserwowanie na terenie szkoły osób postronnych wychowawca świetlicy powiadamia pracownika obsługi, który pełni danego dnia dyżur i dyrekcję, która podejmuje stosowne decyzje.

17. W przypadku samowolnego oddalenia się dziecka ze świetlicy nauczyciel świetlicy ustala okoliczności oddalenia i podejmuje natychmiastowe poszukiwania, odnotowując w dokumentacji nieobecność dziecka. W przypadku, jeśli pełni opiekę jednoosobowo, powiadamia niezwłocznie o fakcie oddalenia się dziecka dyrektora szkoły.

18. Po odnalezieniu dziecka nauczyciel świetlicy udziela mu upomnienia i informuje o konsekwencjach złamania zasad regulaminu oraz informuje o zaistniałym fakcie rodziców i wychowawcę klasy.

19. W przypadku nieodnalezienia dziecka nauczyciel świetlicy informuje o tym fakcie dyrektora szkoły i rodziców dziecka.

20. Jeśli dalsze poszukiwania podjęte przez szkołę i rodziców nie przynoszą oczekiwanego rezultatu, dyrektor szkoły powiadamia policję.

21. O nagminnym łamaniu regulaminu przez rodzica lub dziecko zostaje poinformowany dyrektor szkoły, który podejmuje stosowne decyzje.

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanej opieki;
- 2) życzliwego traktowania;
- 3) swobodnego wyrażania myśli i przekonań;
- 4) poszanowania godności osobistej;
- 5) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

2. Wychowanek ma obowiązek:

- 1) zgłosić się do wychowawcy świetlicy natychmiast po przyjściu do szkoły lub po skończonych zajęciach;
- 2) bezwzględnie każdorazowo zgłaszać wychowawcy świetlicy potrzebę wyjścia z sali;
- 3) stosować się do ustaleń:
 - a) „Regulaminu świetlicy szkolnej”,
 - b) ramowego rozkładu dnia obowiązującego w świetlicy szkolnej,
- 4) zmienić obuwie, a buty, okrycie wierzchnie i plecak pozostawić w szafce uczniowskiej,
- 5) dbać o porządek i wystrój świetlicy,
- 6) szanować sprzęt i wyposażenie świetlicy szkolnej,
- 7) kulturalnie zachowywać się w trakcie zajęć świetlicowych i pobytu na stołówce szkolnej,
- 8) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i współpracy w grupie,
- 9) respektowania poleceń wychowawcy świetlicy szkolnej.

3. Wychowanek ma zakaz:

- 1) samowolnego opuszczania sali;

2) wnoszenia ze świetlicy bez pozwolenia przedmiotów nie należących do wychowanka.

3) używania telefonów komórkowych

4. Nagrody i wyróżnienia:

1) pochwała ustna wobec wszystkich dzieci

2) pochwała przekazana rodzicom

3) pochwała przekazana wychowawcy klasy

4) pochwała wpisana do dziennika świetlicy szkolnej

5. Kary:

1) poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu

2) poinformowanie wychowawcy klasy o niewłaściwym zachowaniu

3) wpis do dziennika świetlicy szkolnej.

6. Współpraca z rodzicami odbywa się poprzez codzienny kontakt z rodzicami podczas odbioru dzieci ze świetlicy szkolnej, korespondencję z rodzicami poprzez zeszyt ucznia lub dziennik elektroniczny, rozmowy telefoniczne.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej, który złamał „Regulamin świetlicy szkolnej”, nie przestrzegał postanowień kontraktu zawartego między uczniem a wychowawcą świetlicy szkolnej, można czasowo zawiesić w prawach wychowanka świetlicy. Rodzaj i czas trwania kary ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcami świetlicy szkolnej i rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia.

2. W przypadku notorycznego łamania regulaminu świetlicy przez ucznia lub zachowania stwarzającego zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych, uczeń może zostać skreślony

z listy wychowanków świetlicy szkolnej.

3. W przypadku zniszczenia przez wychowanka świetlicy mienia świetlicy rodzice/opiekunowie prawni pokrywają koszty naprawy lub zakupu nowego sprzętu.

4. W przypadku nagminnego łamania regulaminu świetlicy przez rodzica/opiekuna prawnego zostaje poinformowany dyrektor szkoły, który podejmuje stosowne decyzje.

....., dnia r.

***Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 7
im. Adama Mickiewicza
w Pile***

REZYGNACJA Z UCZĘSZCZANIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Informuję, że z dniem syn/córka
(dzień, miesiąc, rok) (imię i nazwisko dziecka)

kl. nie będzie uczęszczał/uczęszczała do świetlicy szkolnej.

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

....., dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dziecko

.....
(imię i nazwisko dziecka)

uczeń/uczennica klasy, będzie po lekcjach:
(r. szk. 2019/2020)

WŁAŚCIWE PROSZĘ WYPEŁNIĆ/PODKRESLIĆ:

- 1) odbierane przez
- 2) wracało samo do domu, biorę pełną odpowiedzialność za powrót,
- 3) uczęszczało do świetlicy szkolnej.

Podpis rodzica/ opiekuna prawnego

.....